Liikunnan ja nuorison palveluryhmä

TRE:5839/02.07.01/2026

# Sopimus lumetustyön ostopalvelun pienhankinnasta

## Sopijapuolet

Tilaaja
Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675–2)
Liikunnan ja nuorison palveluryhmä, liikuntapalvelut
Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere

Tilaajan sopimusyhteyshenkilö:
Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen
puh. 050 554 5835
mikko.heinonen@tampere.fi

Toimittaja
Tampereen Pyrintö ry (Y-tunnus 0155615–8)
Tampereen Pyrinnön toimisto
Pyhäjärvenkatu 5 H, 33200 Tampere

Toimittajan sopimusyhteyshenkilö:
Hiihtojaoston puheenjohtaja Pasi Rajala
puh. 040 546 4925
pasi.rajala@nokia.com

Tilaaja ja Toimittaja yhdessä ”Sopijapuolet”

## Hankintasopimuksen tausta

Hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmän liikuntapalvelujen hankintaan liittyvä pienhankinta. Sopimuksesta on tehty liikunta- ja nuoriso-johtajan hankintapäätös xx.x.2026 § x.

TRE:5839/02.07.01/2026

## Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on lumetustyön ja siihen liittyvien avustavien tehtävien ostopalvelun tuottaminen Tilaajalle talvikaudella 1.11.–31.3. Palvelun tuottamiseen osallistuvat Toimittajan nimeämät henkilöt.

## Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan 1.12.2026 ja on voimassa toistaiseksi.
Sopimus koskee vuosittain talvikaudella toteutettavaa yhteistyötä, ellei sopimusta irtisanota tai pureta tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

## Palvelun sisältö ja laatu

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu.
Palvelu sisältää lumetustyön ja siihen liittyvät avustavat tehtävät talvikaudella 1.11.–31.3. Lumetustyön ajankohdista, työvuoroista, työtehtävistä ja henkilötarpeesta sovitaan erikseen Tilaajan ja Toimittajan sopimusyhteyshenkilöiden välillä.
Tässä sopimuksessa vastaavassa tehtävässä toimivasta henkilöstä käytetään nimitystä vastaava henkilö ja avustavassa tehtävässä toimivasta henkilöstä nimitystä avustava henkilö. Vastaavan henkilön ja avustavan henkilön tarve arvioidaan työvuoroluettelon laatimisen yhteydessä. Näiden henkilöiden tarpeesta sovitaan erikseen Tilaajan ja Toimittajan välillä.

### Avustavat tehtävät

Avustava henkilö työskentelee vastaavan henkilön ohjauksessa. Vastaava henkilö ohjaa avustavan henkilön työskentelyä ja vastaa tehtävien koordinoinnista.

TRE:5839/02.07.01/2026

Avustaviin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- lumitykkien toiminnan ja lumetusolosuhteiden tarkkailu,
- vesiletkujen, vesijohtojen ja lumitykkien siirtämisessä sekä kytkennöissä avustaminen,
- lumetuskaluston käyttöönottoon, käyttöön ja siirtämiseen liittyvät avustavat tehtävät,
- työskentelyalueen turvallisuuden havainnointi ja havaituista poikkeamista ilmoittaminen,
- muut lumetukseen liittyvät avustavat tehtävät vastaavan henkilön antamien ohjeiden mukaisesti.

Avustava henkilö ei tee itsenäisesti lumetusjärjestelmän käyttöä, lumitykkien sijoittelua tai siirtämistä koskevia ratkaisuja, ellei tästä ole erikseen sovittu. Avustavan henkilön tulee noudattaa vastaavan henkilön antamia työn toteuttamista ja turvallisuutta koskevia ohjeita.

## Vastaavat tehtävät

Vastaava henkilö vastaa hänen ohjauksessaan toimivien avustavien henkilöiden työskentelyn koordinoinnista sekä lumetustyön asianmukaisesta ja turvallisesta toteuttamisesta sovitun tehtäväkokonaisuuden osalta.

Vastaaviin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- lumitykkien toiminnan ja lumetusolosuhteiden seuranta,
- vesiletkujen, vesijohtojen ja lumitykkien siirtäminen, kytkeminen ja sijoittaminen,
- lumitykkien käynnistämiseen, pysäyttämiseen ja siirtämiseen liittyvien ratkaisujen tekeminen annettujen toimintaohjeiden mukaisesti,
- lumetusjärjestelmän toiminnan seuranta ja toimintaedellytysten varmistaminen,
- avustavien henkilöiden tehtävien ohjaaminen, työskentelyn koordinointi ja tehtävien yhteensovittaminen,
- turvallisten työtapojen sekä Tilaajan ja Toimittajan antamien turvallisuus- ja toimintaohjeiden noudattamisen varmistaminen,
- havaittuihin häiriö-, vika- ja vaaratilanteisiin puuttuminen sekä tarvittavien välittömien toimenpiteiden käynnistäminen,

TRE:5839/02.07.01/2026

- poikkeamista, häiriöistä, vahingoista ja muista olennaisista havainnoista ilmoittaminen Tilaajalle,
- työn etenemisestä ja lumetusjärjestelmän toiminnasta raportoiminen Tilaajalle sovitulla tavalla.

Vastaavan henkilön vastuu rajoittuu hänen ohjauksessaan toimivien avustavien henkilöiden operatiivisen työskentelyn koordinointiin sekä hänelle osoitettujen tehtävien turvalliseen ja asianmukaiseen toteuttamiseen.

Tilaaja vastaa lumetuksen yleisestä suunnittelusta, toimintaperiaatteista sekä Toimittajalle annettavista toiminta- ja turvallisuusohjeista. Vastaava henkilö tekee lumetuksen käytännön toteutukseen liittyviä ratkaisuja hänelle annettujen ohjeiden ja toimivaltuuksien puitteissa. Merkittävistä häiriö-, vaara- tai poikkeustilanteista sekä sellaisista ratkaisuista, jotka ylittävät annetut toimivaltuudet, tulee viipymättä ilmoittaa Tilaajalle.

## Sopijapuolten velvollisuudet

Tilaaja myötävaikuttaa hankintasopimuksen toteuttamiseen ja
vastaa siitä, että Tilaaja suorittaa Tilaajan vastuulla olevat tehtävät sopimuskaudella.
Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta Tilaajalle.

Tilaaja vastaa lumetustyössä käytettävien koneiden, laitteiden, kaluston, materiaalien ja työskentelykohteen järjestämisestä.

Tilaaja vastaa työtehtävien osoittamisesta sekä työn suorittamista koskevien ohjeiden antamisesta. Lumetustyön käytännön toteutuksen operatiivisesta koordinoinnista vastaa vastaava henkilö kohdassa Palvelun sisältö ja laatu kuvatulla tavalla.

Tilaaja järjestää työssä käytettävän kaluston käyttöopastuksen ja vastaa omistamansa kaluston normaalista huollosta, kunnossapidosta ja vakuuttamisesta.

TRE:5839/02.07.01/2026

Toimittaja sitoutuu tuottamaan palvelua sopimuksen mukaisena koko sopimuskauden. Toimittaja sitoutuu sopimuskaudella hyvään yhteistyöhön Tilaajan kanssa sekä toiminnassaan myötävaikuttamaan sopimuskauden onnistuneeseen läpivientiin molempien Sopijapuolten näkökulmasta.

Toimittaja vastaa siitä, että sen nimeämät henkilöt osallistuvat sovittuihin työvuoroihin ja suorittavat sovitut tehtävät Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimittaja vastaa:

- palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden valinnasta ja työvuorojen organisoinnista,
- työvuoroihin osallistuvien henkilöiden perehdyttämisestä työn turvalliseen suorittamiseen,
- siitä, että työtehtäviin osallistuvilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä osaaminen, terveydentila ja toimintakyky,
- toimintaan liittyvästä vakuutusturvasta, mukaan lukien tapaturma- ja vastuuvakuutukset,
- työstä aiheutuvien lakisääteisten tai muiden sen vastuulle kuuluvien velvoitteiden täyttämisestä.

Toimittajan sopimusyhteyshenkilö toimii yhteyshenkilönä Tilaajaan päin, vastaa työvuorojen koordinoinnista sekä toteutuneiden työtuntien raportoinnista.

## Yhteistyö sopimuskaudella

Toimittaja toimittaa sopimuskaudella kuukausittain Tilaajalle laskun liitteenä erittelyn toteutuneista työvuoroista ja henkilötyötunneista erikseen vastaavan henkilön ja avustavan henkilön osalta.

Toimittajan kanssa pidetään aloituspalaveri, jossa sovitaan Tilaajan ja Toimittajan välisestä yhteistyöstä. Tarvittaessa sopimuskauden aikana pidetään yhteistyöpalavereita Tilaajan ja Toimittajan kesken. Palavereihin käytettyä aikaa ei korvata Toimittajalle.

TRE:5839/02.07.01/2026

## Alihankinta

Toimittaja ei saa käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Alihankintaa ei hyväksytä, ja Toimittaja tuottaa palvelun omilla nimeämillään henkilöillä.

## Hinta ja hinnan muuttaminen

Tilaaja maksaa Toimittajalle palvelusta seuraavasti:

- Vastaava henkilö: 30,00 euroa/henkilötyötunti (ilman arvonlisäveroa).
- Avustava henkilö: 20,00 euroa/henkilötyötunti (ilman arvonlisäveroa).

Korvaus maksetaan toteutuneiden ja Tilaajan hyväksymien työtuntien perusteella.
Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.
Mikäli Toimittaja on arvonlisäverovelvollinen, lisätään laskuun kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.
Hinnat ovat voimassa, kunnes hinnankorotuksesta on päätetty. Toimittajan on esitettävä mahdollinen hinnankorotus Tilaajalle vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Hinnankorotuksesta päättää Tilaaja.

## Maksuehdot

Toimittaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

TRE:5839/02.07.01/2026

Laskutusosoite:

Verkkolaskuoperaattori: Telia/CGI

Välittäjätunnus (OVT): 003703575029

Verkkolaskuoperaattori: Telia/CGI

Tampereen kaupunki

Liikuntapalvelut

OVT-tunnus: 0037021167521370

PL 5014

02066 DOCUSCAN

Laskuun merkitään viitteeksi Matrix42 (Efecte) ID HSOP-011634 ja kustannuspaikka 137383.

Laskun liitteenä tulee toimittaa erittely toteutuneista työvuoroista ja henkilötyötunneista erikseen vastaavan henkilön ja avustavan henkilön osalta.
Laskutuskauden pituus on yksi (1) kuukausi.

Tarkemmat Tampereen kaupungin laskutusohjeet löytyvät osoitteesta:
Kaupungin laskutuskäytännöt [Tampereen kaupunki - Asioi kaupungin kanssa]

## Viivästyminen

Viivästymiseen sovelletaan mitä JYSE-ehtojen kohdassa 12 on todettuna.

## Vakuutukset

Toimittajalla on toimintaansa varten lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset, mukaan lukien tapaturmavakuutus ja riittävä vastuuvakuutus. Vakuutukset ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

TRE:5839/02.07.01/2026

## Verot ja työnantajavelvoitteet

Toimittaja toimii itsenäisenä Sopijapuolena ja vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä lakisääteisistä velvoitteista.
Mikäli Toimittaja on arvonlisäverovelvollinen tai toimii työnantajana, Toimittaja vastaa kaikista vero-, vakuutus-, työnantajamaksu-, eläke-, tapaturma-, työttömyysvakuutus- sekä muista viranomaismaksuvelvoitteistaan ja niistä aiheutuvista kustannuksista.
Toimittaja huolehtii omalla kustannuksellaan kaikista tehtävän suorittamisen edellyttämistä vakuutuksista sekä vastaa palveluksessaan olevan henkilöstön palkoista, palkkioista, sivukuluista ja muista työnantajalle lain mukaan kuuluvista velvoitteista.
Sopijapuolet toteavat nimenomaisesti, ettei tällä sopimuksella synny työsuhdetta Tilaajan ja Toimittajan osoittamien henkilöiden välille.
Tilaaja ei missään tilanteessa vastaa Toimittajan vero-, vakuutus-, työnantaja- tai muista lakisääteisistä velvoitteista eikä niihin liittyvistä kustannuksista.

## Vahingonkorvaus

Toimittaja vastaa palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden toiminnasta sekä siitä, että työhön osallistuvilla henkilöillä on voimassa oleva tämän sopimuksen edellyttämä vakuutusturva ja työn edellyttämät turvavälineet työtä suoritettaessa.
Toimittaja vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat sen tai sen osoittamien henkilöiden tahallisesta tai huolimattomasta toiminnasta.
Mikäli Tilaajan kalustolle tai omaisuudelle aiheutuu vahinkoa Toimittajan osoittaman henkilön tahallisen tai huolimattoman toiminnan seurauksena, Toimittaja vastaa vahingosta siltä osin kuin sitä ei korvata vakuutuksesta.
Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa toiselle Sopijapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

TRE:5839/02.07.01/2026

## Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kirjallisesti kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.
Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa saatuaan asiasta kirjallisen huomautuksen.

## Erimielisyys ja sovellettava laki

Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeuteen.

Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

## Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:
1. Sopimus
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)
JYSE 2025 PALVELUT. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu,

TRE:5839/02.07.01/2026

sovelletaan kyseisen yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

## Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kumpikin Sopijapuoli saa sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä ja Tampereen Pyrintö ry:n puolesta toiminnanjohtaja Elisa Hakanen.